

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 28 de Junio de 2024

Lic. Erenesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jamie Freney Norales Núñez</u>	CUI:	<u>2485 62983 1802</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-090-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>14-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9246408-4</u>
Número de Factura:	<u>2735228028</u>	Serie:	<u>450875CO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Junio de 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q29,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>3/01/2024 al 30/06/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

**Objetivos del Contrato:** "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de Actividades:**

- a) Apoyé en la coordinación de eventos, talleres y demás actividades planificadas a ejecutarse en la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- b) Apoyé en la coordinación y rendición de informes mensuales con información cualitativa y cuantitativa, acompañados de registro de asistencia, cuadro de metas físicas, fotografías y otros datos, dirigidos a la Dirección de Diversidad Cultural.
- c) Apoyé en la coordinación de la formulación del plan operativo anual de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- d) Apoyé en la coordinación, conformación y liquidación de expedientes, conjuntamente con las personas encargadas de ejecutar eventos de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- e) Apoyé en la coordinación de los procesos de liquidación de expedientes derivados de las actividades de la Dirección de Diversidad Cultural.
- f) Apoyé en la coordinación de las diferentes acciones a fin de garantizar que las liquidaciones presentadas al Departamento de Financiero de las diferentes actividades, se finalicen en forma correcta.
- g) Apoyé en la coordinación de los informes y liquidaciones administrativas y financieras de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- h) Apoyé en otras actividades que fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- i) Apoyé actividades del Decenio Internacional de Afrodescendientes a nivel nacional e internacional.
- j) Apoyé técnicamente en las actividades de la Dirección de Diversidad Cultural a nivel local y en los departamentos del país.
- k) Apoyé en la representación del pueblo garífuna como enlace en la vinculación de la formulación de planes, programas, proyectos de carácter estratégico realizando la tareas tanto administrativas como operativas en la búsqueda de la eficacia y eficiencia de la administración pública hacia la salvaguarda de la cultura garífuna.

Jamie Freney Norales Núñez

Firma de Contratista

Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME DE RESULTADO DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Junio de 2024

Lic. Erenesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADO de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jamie Freney Norales Náñez</u>	CUJ:	<u>2485 62983 1802</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-090-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>14-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9246408-4</u>
Número de Factura:	<u>2735228028</u>	Serie:	<u>450875CO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Junio de 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q29,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>3/01/2024 al 30/06/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

**Objetivos del Contrato:** "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró apoyar en la coordinación de eventos, talleres y demás actividades planificadas a ejecutarse en la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
  - 1 Simposio para la Salvaguardia del Idioma Garífuna
  - 2 Conmemoración de la VII Semana Interamericana Anual de las y los Afrodescendientes
  - 3 Conversatorio sobre la historia y significado del uso del Traje Garífuna
  - 4 Taller sobre elaboración y significado de los instrumentos musicales (artesanales) del pueblo garífuna
  - 5 Taller para la Salvaguardia del Patrimonio Vivo Afrodescendiente Fase II
  - 6 Taller de confección de trajes garífunas, realizado durante los meses de agosto a octubre de 2021.
  - 7 Tradicional Palo de Mayo
  - 8 Capacitación y Sensibilización sobre los aportes del Pueblo Garífuna al Municipio de Livingston
  - 9 Conversatorio sobre la Danza Wanaragua o Yankunu.
  - 10 Capacitación y Sensibilización sobre el Cambio Climático y el Cuidado del Medio Ambiente desde la Cosmovisión del Pueblo Garífuna
- b) Se logró apoyar en la coordinación y rendición de informes mensuales con información cualitativa y cuantitativa, acompañados de registro de asistencia, cuadro de metas físicas, fotografías y otros datos, dirigidos a la Dirección de Diversidad Cultural.
  - 1 Elaboración de la memoria de labores correspondiente a los meses de enero a junio de 2024, reporte de beneficiarios y registro de unificado de usuarios nacionales.
  - 2 Elaboración de informes sobre el estado y funcionamiento de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna solicitado por el Director General.
- c) Se logró apoyar en la coordinación de la formulación del plan operativo anual de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
  - 1 Correcta ejecución y control del Plan Operativo Anual correspondiente de enero a junio de 2024 de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
  - 2 Formulación del Plan Operativo Multianual 2025 a 2029 de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- d) Se logró apoyar en la coordinación, conformación y liquidación de expedientes, conjuntamente con las personas encargadas de ejecutar eventos de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- e) Se logró apoyar en la coordinación de los procesos de liquidación de expedientes derivados de las actividades de la Dirección de Diversidad Cultural.
  - 1 Elaboración de informes de liquidación de cada una de las actividades realizadas en la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna durante el año.
- f) Se logró apoyar en la coordinación de las diferentes acciones a fin de garantizar que las liquidaciones presentadas al Departamento de Financiero de las diferentes actividades, se finalicen en forma correcta.
- g) Se logró apoyar en la coordinación de los informes y liquidaciones administrativas y financieras de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.

- 1 Se logró la liquidación de 15 expedientes derivados de los servicios adquiridos para el desarrollo de las actividades realizadas en la Sede Fomento y Salvaguardia de la Cultura Garífuna.
- h) Se logró apoyar en otras actividades que fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
  - 1 Se logró apoyar en 9 capacitaciones sobre el Pueblo Garífuna en los diferentes centros deportivos del Ministerio de Cultura y Deportes.
  - l) Se logró apoyar en otras actividades del Decenio Internacional de Afrodescendientes a nivel nacional e internacional.
- 1 Taller de Patrimonio Vivo Afrodescendiente realizado en Panamá
  - l) Se logró apoyar técnicamente en las actividades de la Dirección de Diversidad Cultural a nivel local y en los departamentos del país.
    - Se logró apoyar en la representación del pueblo garífuna como enlace en la vinculación de la formulación de planes, programas, proyectos de carácter estratégico realizando las tareas tanto administrativas como operativas en la búsqueda de la eficacia y eficiencia de la administración pública hacia la salvaguarda de la cultura garífuna.

Jamie Freney Norales Núñez

Firma de Contratista

Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y Sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Director de Diversidad Cultural  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES





**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 28 de Junio de 2024

Lic. Erenesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

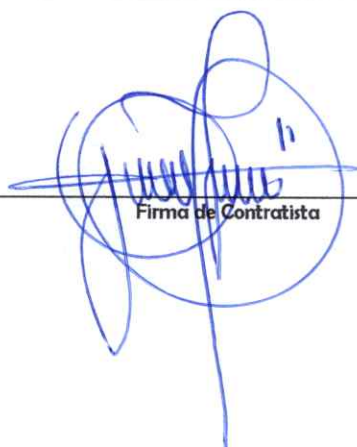
Nombre completo del Contratista:	<u>Jamie Freney Norales Núñez</u>	CUI:	<u>2485 62983 1802</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-090-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>14-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9246408-4</u>
Número de Factura:	<u>2735228028</u>	Serie:	<u>450875Co</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Junio de 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q29,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>3/01/2024 al 30/06/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

**Objetivos del Contrato:** "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:**

- a) Apoyé en la coordinación de eventos, talleres y demás actividades planificadas a ejecutarse en la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
  - b) Apoyé en la coordinación y rendición de informes mensuales con información cualitativa y cuantitativa, acompañados de registro de asistencia, cuadro de metas físicas, fotografías y otros datos, dirigidos a la Dirección de Diversidad Cultural.
  - c) Apoyé en la coordinación de la formulación del plan operativo anual de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
  - d) Apoyé en la coordinación, conformación y liquidación de expedientes, conjuntamente con las personas encargadas de ejecutar eventos de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
  - e) Apoyé en la coordinación de los procesos de liquidación de expedientes derivados de las actividades de la Dirección de Diversidad Cultural.
  - f) Apoyé en la coordinación de las diferentes acciones a fin de garantizar que las liquidaciones presentadas al Departamento de Financiero de las diferentes actividades, se finalicen en forma correcta.
  - g) Apoyé en la coordinación de los informes y liquidaciones administrativas y financieras de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
  - h) Apoyé en otras actividades que fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
  - i) Apoyé actividades del Decenio Internacional de Afrodescendientes a nivel nacional e internacional.
  - j) Apoyé técnicamente en las actividades de la Dirección de Diversidad Cultural a nivel local y en los departamentos del país.
- Apoyé en la representación del pueblo garífuna como enlace en la vinculación de la formulación de planes, programas, proyectos de carácter estratégico realizando la tareas tanto administrativas como operativas en la búsqueda de la eficacia y eficiencia de la administración pública hacia la salvaguarda de la cultura garífuna.

Jamie Freney Norales Núñez

  
 Firma de Contratista

Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez  
 Director de Diversidad Cultural  
 Dirección General de Desarrollo Cultural

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

